

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 21 «Ивушка»

(МБДОУ Детский сад № 21)



Утверждено и введено в действие приказом
от «30» декабря 2020 г. № 309
Заведующая МБДОУ Детский сад № 21

Терех Т.Н.Перминова

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2022 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ в установленном законодательстве порядке.	2020 г.	Совет ДОУ, родители
1.2.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	Постоянно	Администрация ДОУ
1.3.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взятки.	По мере поступления обращений	Администрация ДОУ
1.4.	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции.	В течение учебного года	Пестова Л.Н.
1.5.	Родительские собрания во всех группах с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация ДОУ
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ	В течение учебного года	Администрация ДОУ
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	2020 г.	Ст. воспитатель
2.2.	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОУ	В течение года	Ст воспитатель
2.3.	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	ежеквартально	Заведующий
2.4.	Подготовка информации о работе по предупреждению	ежеквартально	Заведующий.

	коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы		
2.5.	Предоставление ДОУ отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях	ежеквартально	Ст воспитатель
2.6.	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	9 декабря	Ст воспитатель
3. Обеспечение участия населения в принятии муниципальных правовых актов г.Гуково и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия			
3.1.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	постоянно	Заведующий.
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
3.3.	Размещение на сайте учреждения целевого использования внебюджетных средств ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель
4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий.
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий.
5.3.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ст воспитатель
5.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ